



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด  
ว่าด้วยเงินยืมทตรง  
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๑ (๘) และข้อ ๑๑๐ (๑๒) ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๑๙ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทตรง พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

“เงินยืมทตรง” หมายถึง เงินยืมทตรงของสหกรณ์ ที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

“ใบสำคัญจ่าย” หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญจ่ายของสหกรณ์

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ยืมเงิน

ข้อ ๔ เงินยืมทตรง ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและ

รับผิดชอบ

(๒) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๓) เงินยืมทตรงในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ ๔ (๑) และ (๒) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ ๕ การยืมเงินทตรงของสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินทตรง ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด การยืมเงินทตรงนี้ จะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ ๖ การส่งคืนเงินยืมทตรง ผู้ยืมส่งคืน ตามกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนา นั้น

(๒) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งบันทึกการส่งคืนเงินยืมทตรง พร้อมหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายและเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(๓) เงินยืมทตรงในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ ๖ (๑) และ (๒) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทตรงเมื่อภารกิจที่จำต้องใช้เงินยืมทตรงนั้นสิ้นสุดลง หรืออาจมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังมีได้ ให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้น

การยืมเงินทตรง ตามข้อ ๔ ถ้าผู้รับผิดชอบยืมเงินทตรง ยังมีได้ส่งคืนเงินทตรงตามสัญญาการยืมเงินทตรง ห้ามมิให้ยืมเงินทตรงจำนวนใหม่อีก

ข้อ ๗ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐานตาม ข้อ ๖ ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการส่งคืนเงินยืมทตรงพร้อมรับเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ในสัญญาการยืมเงินทตรง และออกใบเสร็จรับเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ยืมด้วย

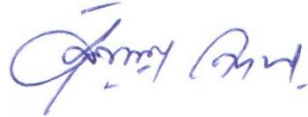
ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่คืนเงินยืมทตรงตามกำหนดในสัญญาการยืมเงินทตรง หรือไม่สามารคืนเงินยืมทตรงภายในกำหนดของสัญญาการยืมเงินทตรงได้

ให้ผู้ยืมชี้แจงแสดงเหตุผลต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาผ่อนผันโดยผู้ยืมต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้จากสหกรณ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชดใช้เงินยืมทตรงดังกล่าว

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทตรงของสหกรณ์ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๐ ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสุชัญญา วิมุกตายน)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด